

Klasseledelse

Elevenes læringsmiljø skal bestå av system og orden.

De skal møte trygge og tydelige voksne som setter klare grenser.

Klasseledelse

- Voksne skal være tydelige og trygge ledere med struktur og orden i arbeidet.
- Vi skal sette klare grenser og samtidig vise at vi bryr oss om den enkelte elev.

Regler

- Alle skal være lojale mot ordensreglementet som gjelder for Askimskolen og Rom skole.
- Ordensreglementet legges frem på høstens foreldremøte og for elevene ved skolestart.
- Skolemiljøutvalget gjennomgår og reviderer reglene.
- Vi har plan for inspeksjon (den som inspiserer benytter vest og inspiserer på tildelte områder).

Ansvarsfordeling

- Klasserom og garderober: Elever, ordenselever og voksne. Timelærer skal, om nødvendig, minne ordenselevne på dette. Dette er ikke kontaktlærers oppgave alene.
- Fellesrom: Ansvar er fordelt på de ansatte.
- Felles undervisningsrom/materiell:
 - Alle skal rydde etter seg og henge gardiner på plass/ordne persienner.
 - Felles materiell skal settes tilbake på plass etter bruk.
- Uteareal: Se skolekalenderen for informasjon om ansvarsfordeling mellom trinnene.
- Hver klasse/gruppe må sørge for at det ikke ligger søppel og gjenglemte klær utenfor eget undervisningsrom. Timelærer skal, om nødvendig, minne ordenselevne på dette. Dette er ikke kontaktlærers oppgave alene.

Lærerens væremåte

- Se egen oversikt over rutiner hver dag.
- Lærer skal være leder ved å møte forberedt, være forutsigbar og engasjert.
- "Dagsrevyen": Elevene skal gis en kort innføring i hva som skal skje. Læringsmål for hver time/periode skal presenteres for elevene (på tavla, på smartboard eller annet). Det skal være oppsummering etter hver time/undervisningsøkt.
- Varierte undervisningsformer med bruk av ulike læringsstrategier.
- Være bevisst at alle får del i lærerens tid; se hver enkelt elev.
- Gi tydelige beskjeder, gjerne med visuell støtte.
- Læreren skal bry seg om og vise respekt for den enkelte elev.
- Læreren skal være oppmerksom på positiv atferd og positive handlinger og umiddelbart rose elevene.

Klasseromsrutiner

Faste morgenrutiner:

- Registrere fravær i første time.
- Dagsorden på tavla.
- Læringsmål.

Faste avslutningsrutiner:

- Oppsummering/læringsrefleksjon etter endt økt (se LOV).
- Avskjedsrutiner.

Faste ordensrutiner:

- Klar ansvarsfordeling blant elevene: Zero-vakter, hente melk og frukt, holde orden i undervisningsrom og garderobe.
- Voksne er gode forbilder ved å ha god orden.
- Få og funksjonelle klasseregler fra skolestart.

Forventninger

- Vi skal uttrykke klare og tilpassede forventninger til elevenes læring, oppførsel og tildelte ansvarsoppgaver. Vi er konsekvente i oppfølgingen av dem.
- Vi skal uttrykke klare forventninger til hjemmet; (jf. forventningsdokument: "Hva kan skolen forvente av hjemmet?/Hva kan hjemmet forvente av skolen")
- Vi er en Zero-skole, med visjon "Rom for alle". Dette skal formidles tydelig til alle elevene, og gjentas jevnlig.

Kommunikasjon

- Ansvar for kommunikasjon mellom hjem og skole er fordelt på lærere, elever og foresatte. Allikevel har kontaktlærer et særlig ansvar for å berede grunnen for et godt samarbeid.
- Alle elever skal ha postmappe. Skolen deler ut mapper på 1. trinn, og eventuelt på 4. trinn ved behov.
- Foresatte har ansvar for å sjekke postmappa hver dag.
- Informasjon og annet som krever underskrift skal signeres og returneres til skolen snarest eller innen tidsfrist. Tilstedeværende lærer har ansvar for å følge opp dette.
- Skriftlig kommunikasjon skal foregå via meldingsbøker. Alle elever har fått utdelt meldingsbok.
- Kontaktlærer og faglærer skal legge ut ukeplan, årsplaner og annen viktig informasjon på Fronter.

Orden

- Skolens felles rutiner skal følges på slutten av dagen:
 - Vippe opp stoler.
 - Rydde pulten.

- Ordenselever har ansvar for å tømme søpla, feiing av gulv og at rommet og garderoben er ryddig på slutten av dagen.
- Stenge alle vinduer.
- Kateteret skal være ryddig.
- Utstyr og bøker skal ryddes bort etter bruk.
- Gardiner/persienner skal ordnes pent.
- Orden i garderoben:
 - Innesko skal settes pent.
 - Jakker skal henges på knaggene, annet tøy legges i hylla eller henges opp.
 - Elever og foresatte har ansvar for at skittent tøy tas med hjem og at det fylles på med nytt tøy.
 - Husk å se etter gjenglemt tøy i gangen i hovedbygget.
 - Dørene til gymgarderobene skal låses etter at elevene er ferdige med å dusje og skifte.
- Se Rom skoles ordensreglement for ytterligere informasjon.